



Guía de la App

SUM BIO 21

Gracias por formar parte del Sustainable Urban Mobility Congress - SUM Bilbao 21.

Hemos preparado esta guía para que puedas aprovechar al máximo las funcionalidades de la app del congreso. Tendrás igualmente a tu disposición un manual de plataforma digital. (La plataforma está pensada para ser utilizada en ordenadores, mientras que la app es más adecuada para dispositivos móviles).

A continuación, encontrarás una explicación detallada de este espacio a través del que accederás a la emisión en directo de las sesiones del congreso, podrás ver proyectos y soluciones innovadoras en la Showcase Area, hacer networking, contactando con los asistentes, ponentes y exhibitors, así como organizar reuniones virtuales.

Esta guía comprende los siguientes temas:

1. [Descarga y acceso](#)
2. [Navegación](#)
3. [Programa](#)
4. [Showcase Area](#)
5. [Participantes](#)
6. [Networking](#)
7. [Vídeos del evento](#)
8. [Otras secciones del menú](#)

1. DESCARGA Y ACCESO

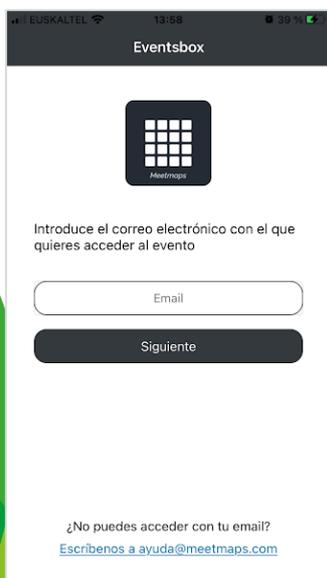
Junto con esta guía has recibido un usuario (el correo electrónico con el que te inscribiste en el congreso), y una contraseña, mediante las que podrás acceder a la app, así como a la plataforma digital.

Los pasos a seguir son los siguientes:

1. Clicando en el acceso, que recibirás junto con el usuario y la contraseña accederás directamente a la descarga de la app en Google Play / Apple Store.



Una vez descargada te solicitará usuario y contraseña, y ya podrás entrar en la app:



2. NAVEGACIÓN

Una vez dentro de la app verás la página de bienvenida con un menú principal en el centro, un menú inferior y un menú lateral con los accesos a todas las secciones.

Para volver a la página de bienvenida solo tendrás que clicar en el apartado correspondiente en el menú inferior, que está siempre visible.

Las secciones que contiene la app son:

- Emisión en directo
- Showcase Area
- Participantes
- Networking
- Otras secciones

3. PROGRAMA

En esa sección se mostrará el programa completo del congreso, por días y por salas, con todas las sesiones, con una breve descripción y ponentes participantes en las mismas.

Podrás seguir la emisión en directo de cada sala filtrando las sesiones por el track "Emisión en directo – Live broadcast" y seleccionando la que te interese ver. A la derecha tendrás el programa completa de cada sala con las sesiones que incluye. Una vez accedas a la emisión podrás ampliar la visión a pantalla completa clicando en el botón correspondiente.

Podrás realizar preguntas en directo, de manera anónima o con tu nombre, desde la sección "Preguntas" del menú (en aquellas sesiones que tengan habilitada esta opción).

Al clicar en el botón "Preguntar" se abrirá una ventana para escribir la pregunta, debiendo pulsar el botón de enviar para remitirla.

Después aparecerá la pregunta en la sección "Preguntas" con un reloj que indica que la pregunta está pendiente de validación por parte de la organización. Si es aprobada se pondrá en verde. Si es rechazada en rojo.

Además, en el apartado "Preguntas al ponente" del menú lateral podrás ver las sesiones en las que se pueden realizar preguntas y hacerlas de esta sección, así como ver todas tus preguntas (My) y las aprobadas (Live).

Solamente verás las preguntas que tú hayas enviado.

4. SHOWCASE AREA

Espacio en el que se presentarán proyectos y soluciones innovadoras alineadas con las temáticas del congreso mediante vídeos.

Entrando en cada una de las empresas e instituciones participantes, accederás a estos vídeos, así como a diversa información sobre las mismas, pudiendo incluso solicitar una reunión online con algunas de ellas (patrocinadores).

5. PARTICIPANTES (solo para inscripciones **premium digital**)

Esta sección contendrá el listado de todas las personas que participan en el evento (asistentes, ponentes y exhibitors) con información de su perfil (como nombre, apellido, organización/compañía, cargo, sector o temas de interés).

Podrás realizar diversos filtros para buscar aquellas personas con las que te interesaría relacionarte, a las que podrás enviar un mensaje a través del chat.

6. NETWORKING (solo para inscripciones **premium digital**)

Aquí es donde podrás mantener reuniones on line con todas las personas participantes (cuyo listado encontrarás en la sección "Participantes").

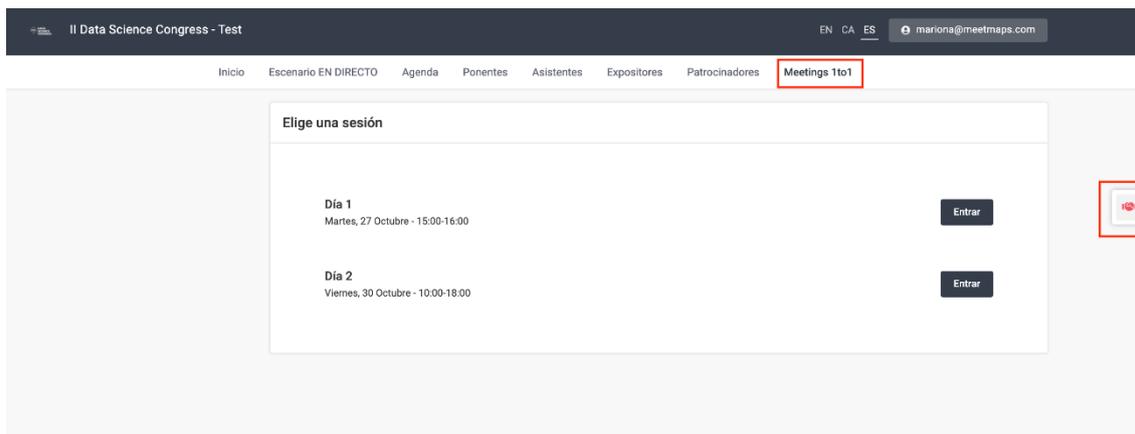
Estas reuniones tendrán una duración de media hora y se podrán celebrar dentro de cuatro sesiones: miércoles 6 de octubre de 09:15 a 12:00 y de 13:30 a 18:45; y jueves 7 de octubre de 09:00 a 12:30 y de 14:30 a 18:30. Lo primero que tendrás que hacer es seleccionar la que te interese y acceder a ella.

Aunque la reunión, por video llamada, se pueden realizar en la propia app, te recomendamos que la lles a cabo en la plataforma, para asegurar la conexión y el encuadre.

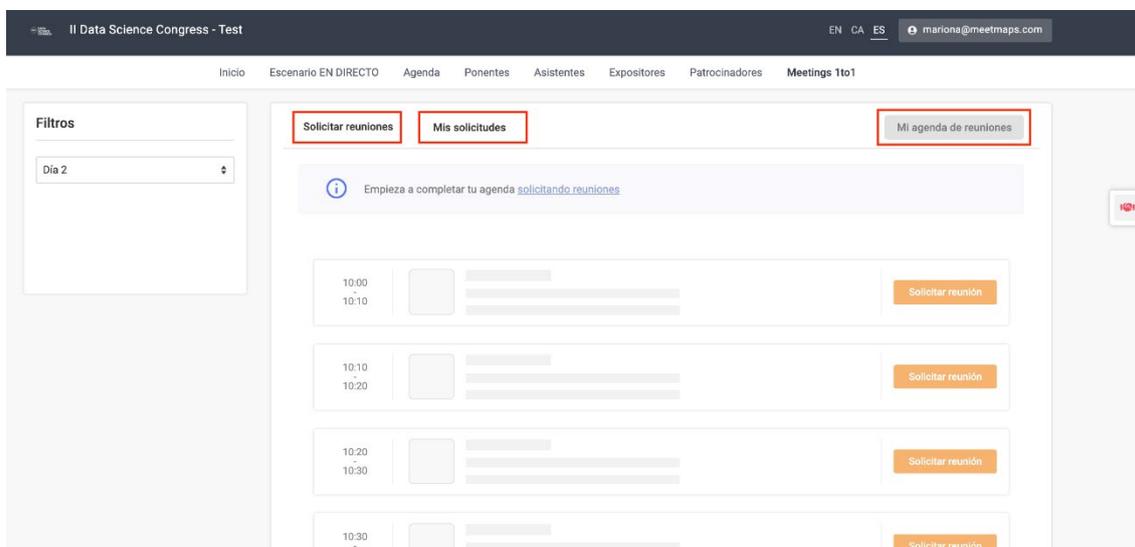
De cualquier forma, te presentamos a continuación el funcionamiento, que es el mismo que en la plataforma digital.



Una vez hayas accedido a la sesión, llegarás a tu **agenda de reuniones**.



Si es la primera vez que accedes a la sesión, ésta estará vacía.

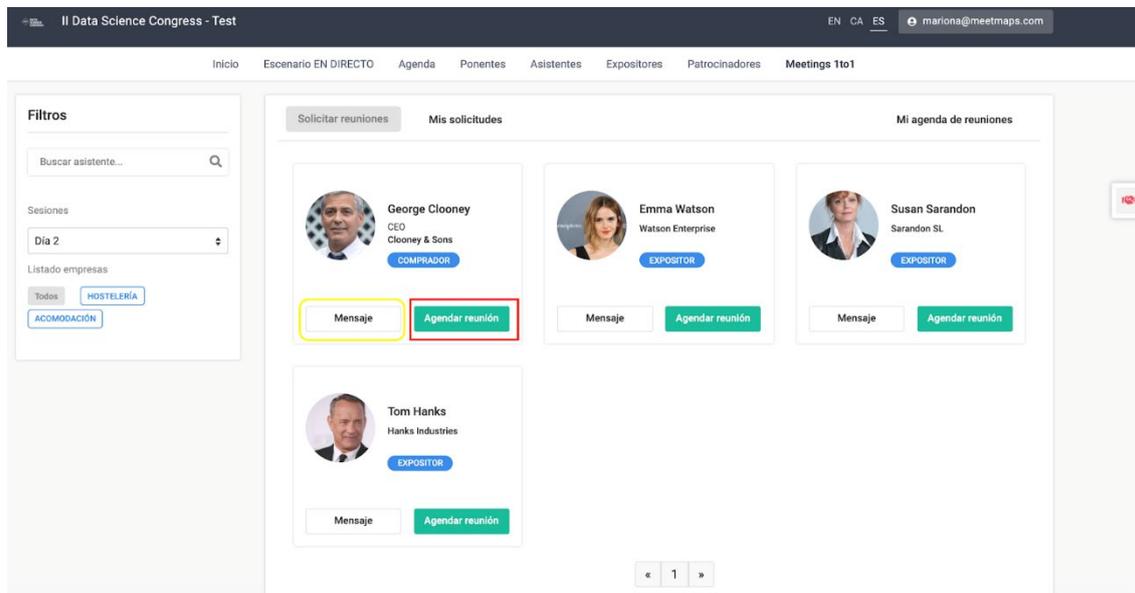


Cómo gestionar las reuniones

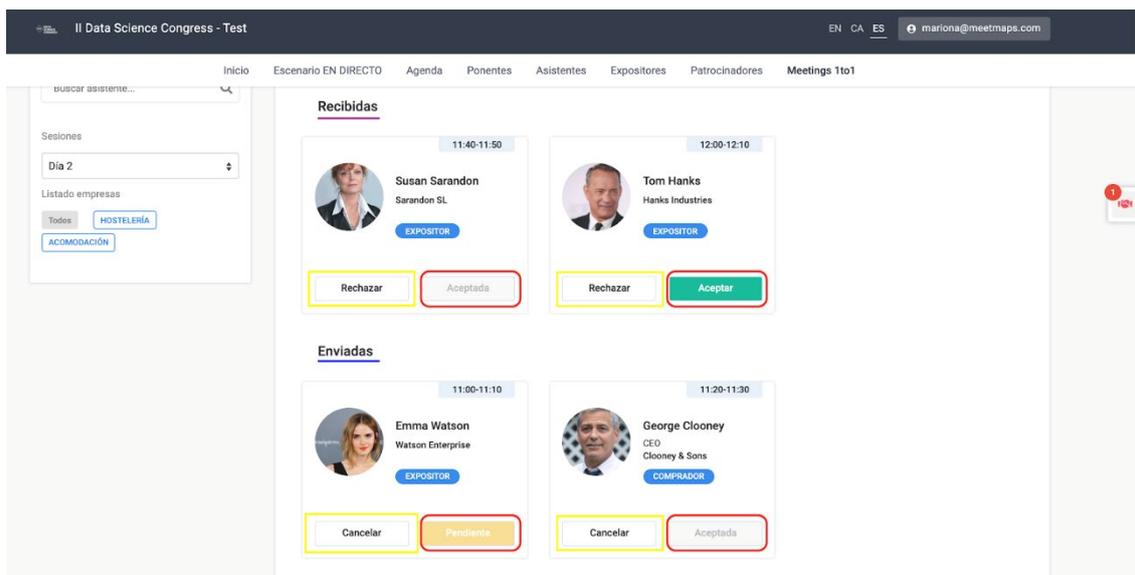
Esta página te ofrece tres opciones diferentes, a través de tres botones diferentes en la parte superior de la agenda:

1. **Solicitar reuniones**
2. **Mis solicitudes**
3. **Mi agenda de reuniones**

1. Solicitar reuniones: esta opción permite solicitar una reunión a las personas participantes disponibles. Si clicas en el botón "Solicitar reuniones" serás redirigido a la siguiente pantalla en la que podrás ponerte en contacto vía mensaje con el resto de las personas participantes (marcado en amarillo) o pedir una reunión (marcado en rojo).

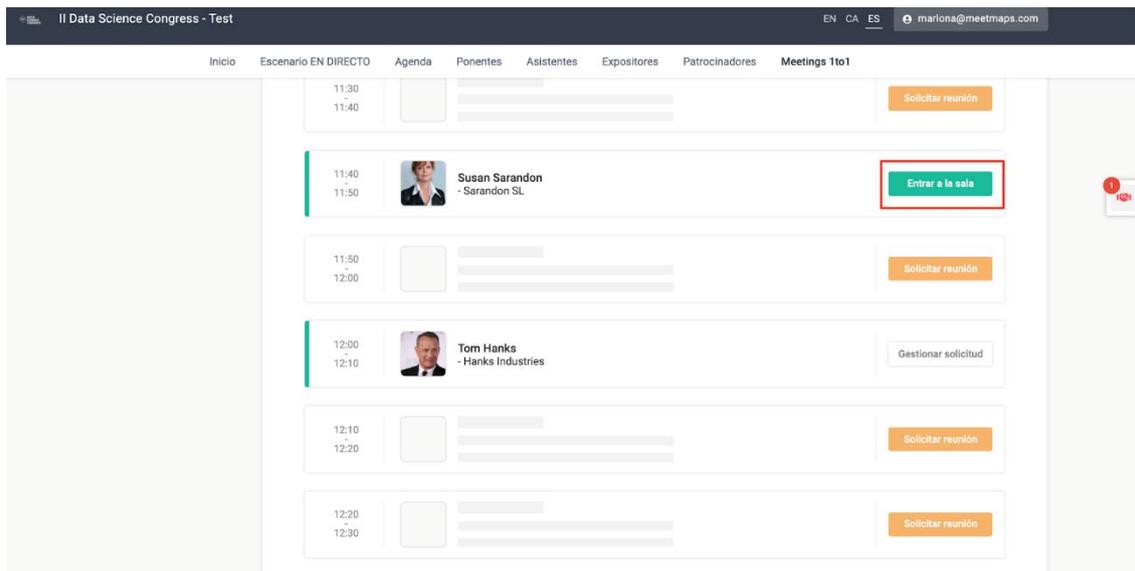


2. Mis solicitudes: esta opción permite ver todas aquellas solicitudes de reunión que has recibido (subrayado en lila) o enviado (subrayado en azul).



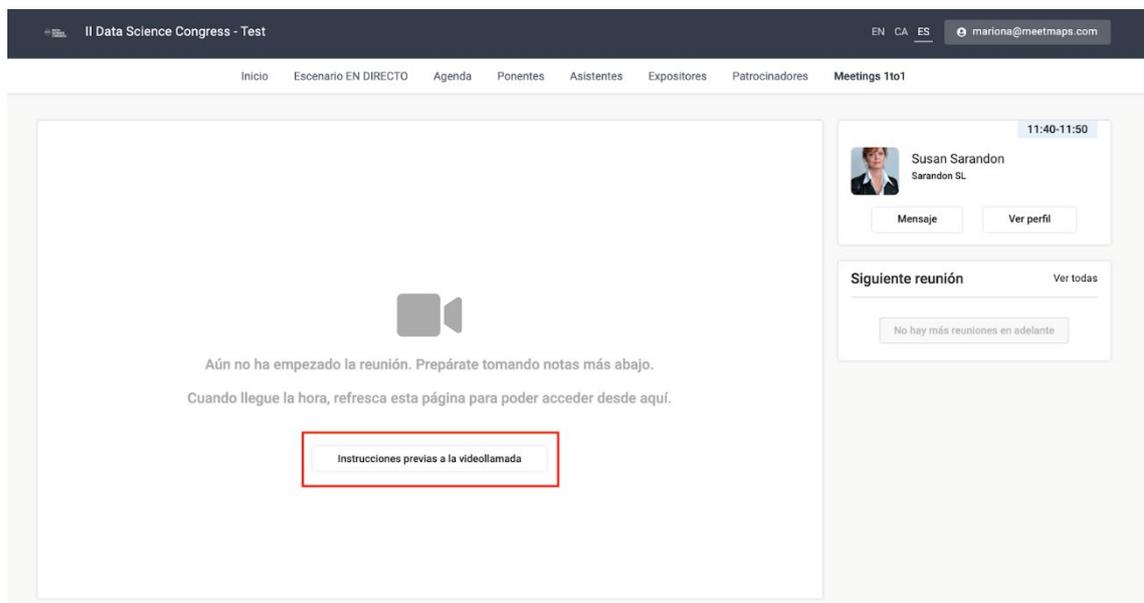
También podrás cancelar las solicitudes o rechazar las ya aceptadas (marcado en amarillo) o ver el estado de las solicitudes (marcado en rojo) que puede ser "pendiente" o "aceptada":

3. Mi agenda de reuniones: permite ver el horario con las reuniones que has agendado. En la imagen podrás ver cómo queda esta página con algunas reuniones agendadas.

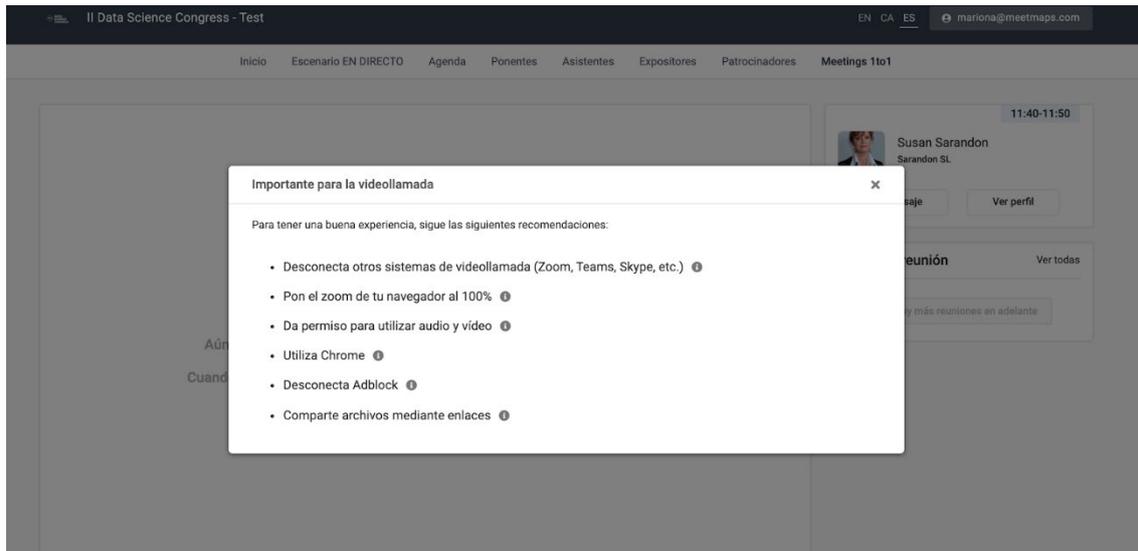


Cómo acceder a la reunión

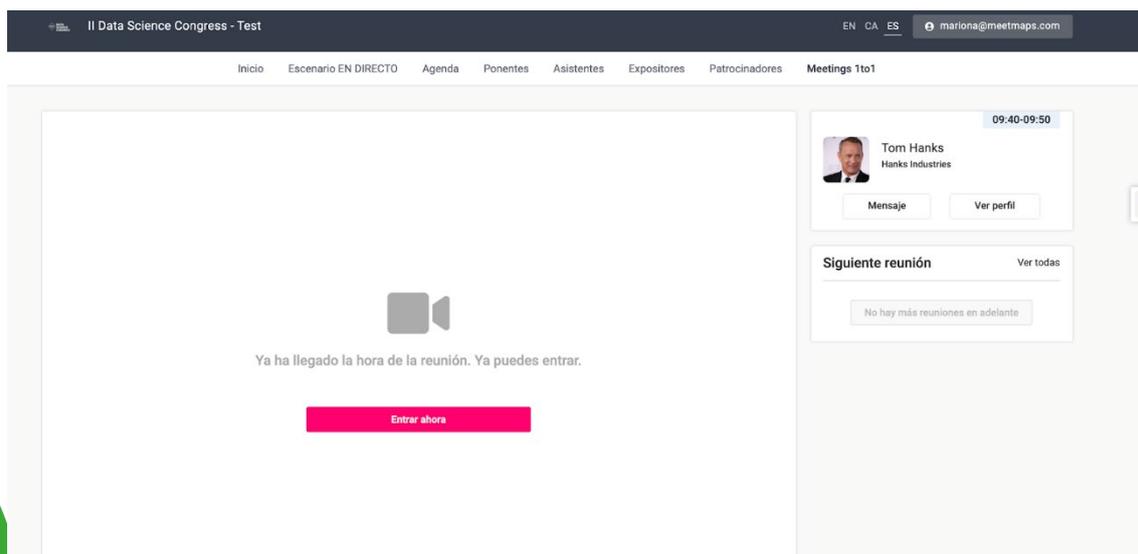
- Cuando se pide una reunión con una persona participante y ésta la acepta, en la sección de **Mi Agenda de Reuniones** aparecerá la opción de **“Entrar a la sala”** (marcada en rojo) Allí podrás acceder a la sala en la que se realizará la videollamada.
- **Una vez en la sala** (ver imagen), ambas personas participantes deberán esperar a la hora acordada para que empiece la videollamada.

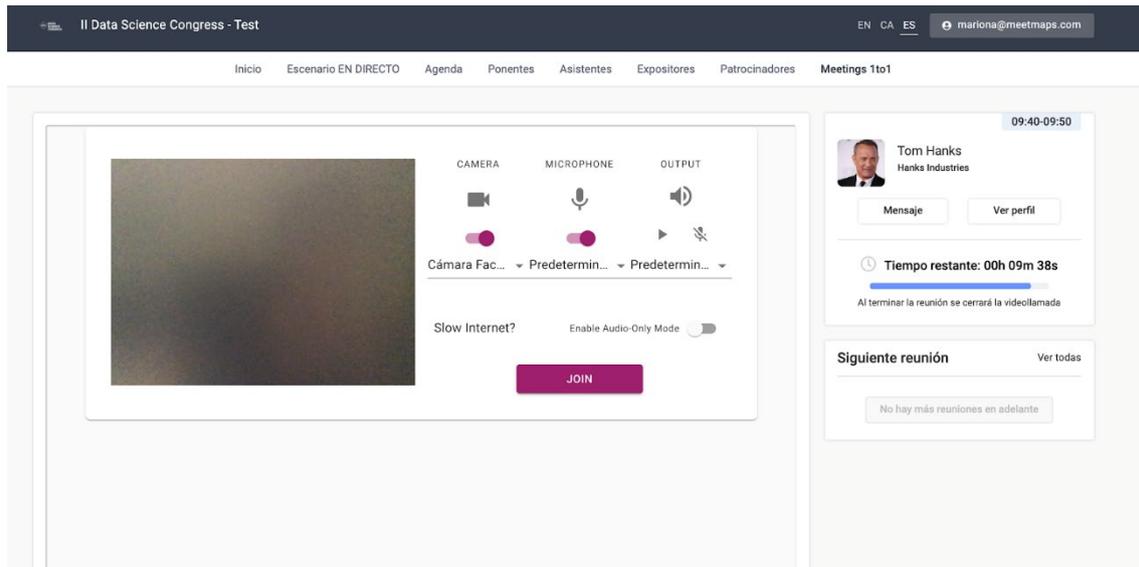


Antes de iniciar la sesión, en pantalla se muestran recomendaciones de uso para tener una experiencia de videollamada óptima



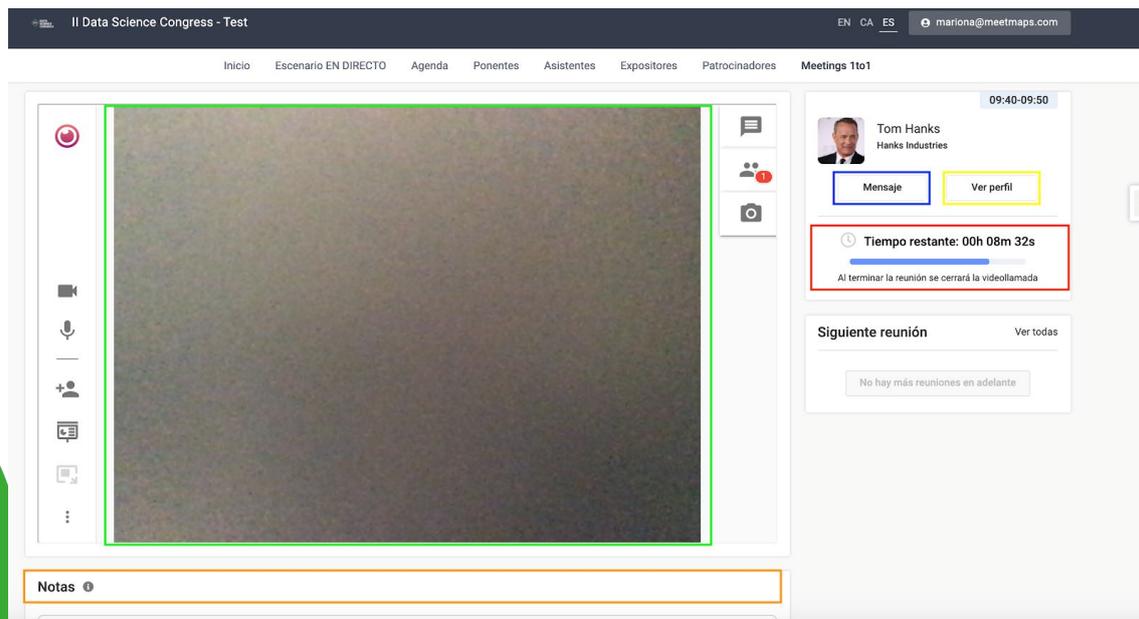
- **Una vez llegada la hora acordada**, en pantalla saldrá un **botón rosa para Entrar** en la reunión (imagen 1), y al clicar sobre él, deberás **activar el micrófono y la cámara** y pinchar sobre el **botón de "Join"** (imagen 2) para poder acceder a la sala donde te encontrarás con la persona que tengas agendada la reunión.



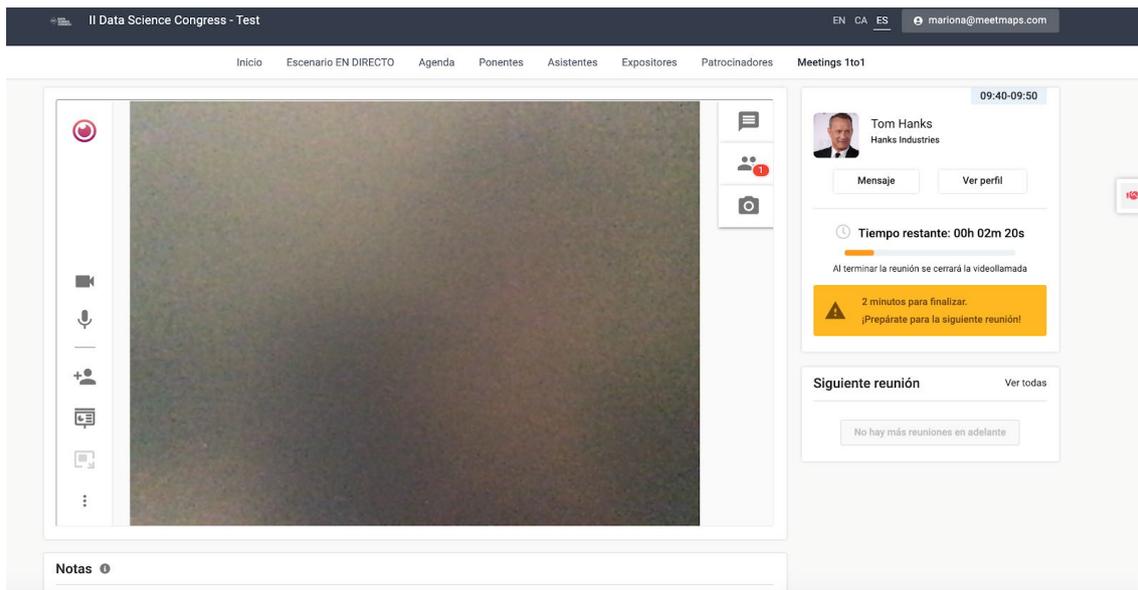


Durante la reunión

- **Una vez dentro de la reunión**, en pantalla verás a la persona con la que estás reunido (marcado en verde), podrás consultar su perfil (marcado en amarillo), enviarle un mensaje escrito (marcado en azul) y tomar notas de la reunión (marcado en naranja). Además, en el lateral izquierdo hay una barra de progreso con los minutos consumidos (marcado en rojo).

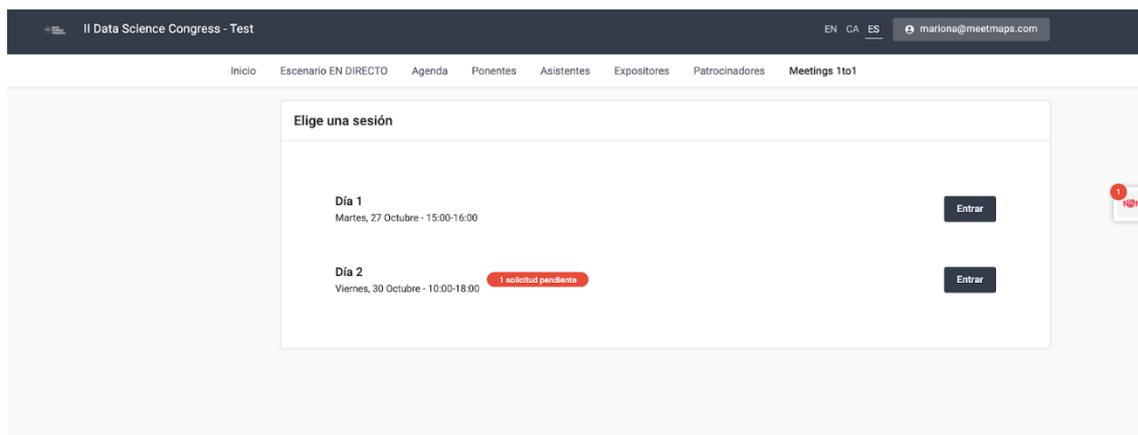


- **Cuando queda un 25% de tiempo para que finalice la reunión**, se visualiza en pantalla un mensaje de alerta de color naranja que el tiempo está a punto de acabarse, para que puedas ir cerrando los últimos detalles de tu reunión.



Notificaciones

El networking (Meetings 1to1) generan notificaciones. Cuando quieras agendar una reunión con otro, recibirás una notificación, y así podrás ver quién te ha pedido la reunión y decidir si quieres aceptar o rechazar la solicitud:



7. VÍDEOS DEL CONGRESO (solo para inscripciones **premium digital**)

Con posterioridad a la celebración del congreso, aproximadamente 10 días después, tendrás acceso a todas las sesiones grabadas, tanto en castellano, como en inglés y en idioma original.

8. OTRAS SECCIONES

El menú contendrá además estas otras secciones informativas:

- Bienvenida: página de inicio de la app, con acceso al menú principal.
- Información del evento: fechas, descripción y redes sociales del congreso.
- Ponentes: listado de los más de 60 ponentes que participarán en el evento.
- Patrocinadores: listado de los patrocinadores del congreso.
- Chat: todas las sesiones del congreso tendrán abierto el chat para que puedas enviar tus comentarios.
- Documentos
 - o Programa: cuadro sinóptico del programa.
 - o Guía práctica de la app: este mismo manual.
 - o Guía práctica de la plataforma: manual de la plataforma digital.